

## Merkblatt für Fremdfirmen Rev. 1

Dieses Merkblatt gilt für Fremdfirmen Mitarbeiter (FF-Mitarbeiter), die innerhalb des Werkes M. Jürgensen GmbH & Co KG Aufträge abwickeln. Es gilt immer im Zusammenhang mit dem Faltblatt "Sicherheitshinweise".

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass dieses Merkblatt inklusive den Sicherheitshinweisen, denjenigen Mitarbeitern zugänglich gemacht werden muss, welche Aufgaben im Hause M.Jürgensen durchführen.

Die nachfolgenden Hinweise und Vorschriften dienen der Aufrechterhaltung von Arbeitssicherheit, Brandschutz, Werkschutz, Umweltschutz und Energieeffizienz in unserem Werk. Bei Verstößen gegen diese Vorschriften können die Fremdfirmen aufgefordert werden, die betreffenden Mitarbeiter nicht mehr auf unserem Werksgelände einzusetzen.

#### 1. Aufenthalt im Werk

FF- Mitarbeiter haben sich grundsätzlich zuerst am Empfang zu melden. Der FF- Mitarbeiter wird in ein Besucherbuch eingetragen und erhält einen Besucherausweis. Anschließend wird er von seinem zuständigen Ansprechpartner abgeholt. Nach Abschluss des Auftrags hat sich der FF- Mitarbeiter bei seinem Ansprechpartner abzumelden, und einen Stundennachweis zur Unterschrift vorzulegen.

#### 2. Arbeitssicherheit

FF- Mitarbeiter haben sich grundsätzlich an alle Sicherheitsvorschriften im Hause M. Jürgensen zu halten (siehe "Sicherheitshinweise" anbei).

Die <u>Benutzung von werksinternen Einrichtungen und Anlagen</u>, z.B. Krane, Stapler oder Arbeitsbühnen bedarf der Genehmigung durch autorisierte Mitarbeiter der Instandhaltung. Eine zweckentfremdete Verwendung von Werkseigentum, z.B. Paletten als Arbeitsbühne, ist nicht gestattet.

Vor <u>Feuerarbeiten</u>, wie Schweiß-, Schneid- und Schleifarbeiten oder Brennerarbeiten bei Dachreparaturen ist von der Instandhaltung ein Erlaubnisschein ausstellen zu lassen. Dieser ist während der Arbeiten an der Baustelle vorzeigbar zu halten, und nach Beendigung der Arbeiten an die Instandhaltung zurück zu geben.

Der Umgang mit <u>wassergefährdenden bzw. brandfördernden Stoffen</u> ist nur mit Genehmigung durch das Compliance Management gestattet (Erlaubnis muss bei Auftragserteilung eingeholt werden).

#### 3. Ordnungsvorschriften

<u>Geheimhaltung:</u> FF- Mitarbeiter dürfen gegenüber Dritten keine Auskünfte über Betriebseinrichtungen, Geschäftsvorgänge und Arbeitsweisen geben. Diese Geheimhaltungspflicht wirkt auch über das Ende des Auftrags hinaus. Alle von M. Jürgensen zur Verfügung gestellten Unterlagen (Pläne, Schriftstücke oder Konstruktionszeichnungen) und alle Arbeitsergebnisse, die im Rahmen der Auftragsdurchführung erzielt werden, sind Eigentum der Firma M. Jürgensen GmbH & Co KG. Sie sind vor unbefugtem Zugriff Dritter zu sichern.

<u>Eigentum:</u> Jeder FF- Mitarbeiter hat für die sichere Aufbewahrung seines Eigentums selbst zu sorgen. Für Verluste kann seitens M. Jürgensen nicht gehaftet werden. Die Mitnahme von M. Jürgensen - Eigentum ist verboten.

Entsorgung: Sämtliche Stoffe, die von FF-Mitarbeitern ins Unternehmen mitgebracht werden, sind nach ihrem Gebrauch vorschriftsmäßig zu entsorgen bzw. wieder mitzunehmen.

#### 4. Umwelt-, Energie und Arbeitsschutzpolitik

Die Firma M. JÜRGENSEN verpflichtet sich, relevante, rechtliche Verpflichtungen und andere Anforderungen bezüglich Qualität, Umwelt, Arbeitsschutz und Energie einzuhalten. Darüber hinaus ist es Zielsetzung des Unternehmens, die negativen Umweltauswirkungen und Arbeitssicherheitsdefizite in einem solchen Umfang zu verringern, wie es sich mit der jeweils wirtschaftlich vertretbaren Anwendung der besten verfügbaren Technik, unter stetiger Verbesserung unserer Energieeffizienz, erreichen lässt. Dies erwarten wir auch von Fremdfirmen, die auf unserem Gelände tätig werden. Daraus folgt für FF-Mitarbeiter unter anderem, die einschlägigen Gesetze und Verordnungen zu beachten. Stromverbräuche auf dem Betriebsgelände sind generell am Empfang anzugeben.

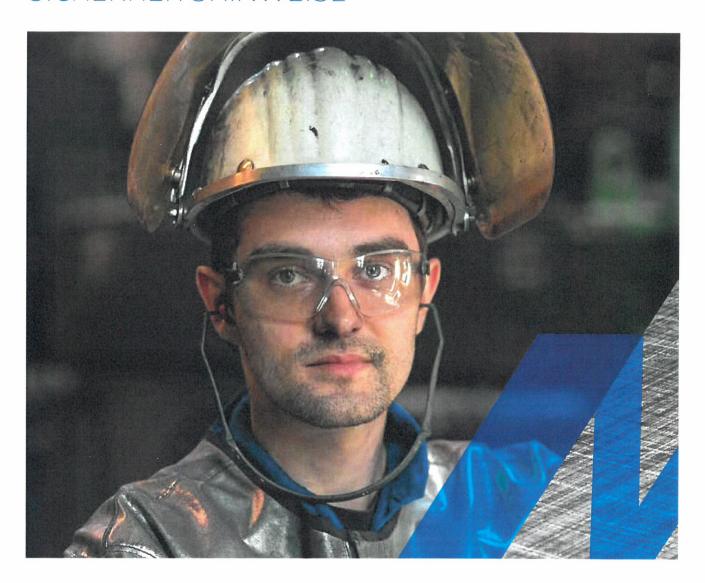
M. Jürgensen GmbH & Co KG

gez. D. Born Leiter HSE

A COMPANY KUHN
OF INDUSTRIE
HOLDING



# SICHERHEITSHINWEISE



# WILLKOMMEN BEI M. JÜRGENSEN

Um Ihren Aufenthalt auf unserem Betriebsgelände so sicher wie möglich zu gestalten, beachten Sie bitte die allgemeinen Hinweise und die Sicherheitshinweise. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Begleitperson.

Wir wünschen Ihnen einen sicheren Aufenthalt in unserem Unternehmen.



# WICHTIGE ANSPRECHPARTNER



Empfang	04635 299-202
Compliance Management (Sicherheit und Umwelt)	-250 -251

#### M. JÜRGENSEN GmbH & Co KG

Markschell 3 · 24966 Sörup T: 04635 299-0 · F: 04635 299-100 info@m-juergensen.de www.m-juergensen.de

#### SICHERHEITSHINWEISE

- · Betreten der Produktion nur mit Schutzjacke und festen Schuhen
- · Bitte beachten Sie die ausgewiesene Schutzbrillenpflicht
- · Ohne Sicherheitsschuhe ist das Verlassen der Hauptwege untersagt
- · Bitte beachten Sie die Verbots-, Gebots- und Warnzeichen
- · Die ausgewiesene Gehörschutzpflicht gilt nicht beim ausschließlichen Durchqueren der Bereiche
- · Feuerschutztüren dürfen nicht verkeilt werden
- · Besondere Vorsicht durch Staplerverkehr auf dem gesamten Betriebsgelände
- · In der Gießerei ist aufgrund von flüssigem Eisen und heißen Oberflächen besondere Vorsicht geboten!
- · Personen mit Herzschrittmachern und Implantaten dürfen die Ofenbühne nicht betreten

### ALLGEMEINE HINWEISE

- · Bitte melden Sie Ihren Besuch immer am Empfang an
- · Bitte tragen Sie Ihren Besucherausweis deutlich sichtbar
- Ohne Einweisung durch Ihre Begleitperson dürfen Sie sich nicht auf dem Betriebsgelände aufhalten
- · Folgen Sie den Anweisungen Ihrer Begleitperson
- Auf dem gesamten Betriebsgelände sind alkoholische Getränke und andere berauschende Mittel verboten
- · Fotografieren und Filmen ist verboten
- Die StVO gilt auf dem gesamten Betriebsgelände und maximal Schrittgeschwindigkeit (5 km/h)
- Gesichertes Betriebsgelände:
   Befahren nur nach Aufforderung und auf eigene Gefahr, nur kurzzeitig Parken zum Be- und Entladen

#### Hinweise zur Abfallentsorgung:



Spraydosen



Restabfall



Metall (kleinformatig)



Ölverschmutzte Abfälle



Papier/ Pappe

### **VERBOTSZEICHEN**



Offenes Feuer verboten

Rauchen

verboten

verboten

Für Fußgänger



Zutritt für Unbefugte verboten



Kein Zutritt für Personen mit Herzschrittmacher



Kein Zutritt für Personen mit Implantaten



Fotografieren verboten



Abstellen oder lagern verboten



Kein Aufenthalt von Personen während Staplertätigkeiten

#### **GEBOTSZEICHEN**



Schutzbrille tragen



Schutzbrille und Gehörschutz tragen



Gehweg für Fußgänger

#### WARNZEICHEN



Warnung vor Gefahrenstellen



Warnung vor Gefahren durch Batterien



Warnung vor Flurförderfahrzeugen



Warnung vor elektrischer Spannung



Warnung vor heißen Oberflächen



Warnung vor Rutschgefahr



### VERHALTEN BEI FEUER

Ruhe bewahren

1. BRAND MELDEN





Feuerwehr 112 oder über Druckknopfmelder

Wer meldet? Was ist passiert? Wo ist es passiert? Wie viele Personen sind betroffen? Warten auf Rückfragen!

2. LÖSCHVERSUCH



- · Auf Selbstschutz achten
- Wenn noch gefahrlos möglich, vorhandene Feuerlöscheinrichtungen verwenden
- · Hinweis zur Löschtechnik beachten

#### 3. IN SICHERHEIT BRINGEN





- Gefährdete Personen mitnehmen (auf Selbstschutz achten)
- Wenn noch gefahrlos möglich, Fenster und Türen beim Verlassen der Räume schließen
- Benutzen Sie den nächstmöglichen Notausgang und begeben Sie sich unverzüglich zum Sammelplatz
- Auf Anweisungen achten!

# VERHALTEN BEI UNFÄLLEN

Ruhe bewahren

1. UNFALL MELDEN



Krankenwagen 112

Wer meldet? Was ist passiert? Wo ist es passiert? Wie viele Personen sind betroffen? Warten auf Rückfragen!

2. ERSTE HILFE LEISTEN



- · Unfallort absichern
- · Verletzte versorgen (betreuen)
- Anweisungen beachten!
- 3. WEITERE MAßNAHMEN



- · M. JÜRGENSEN Mitarbeiter informieren
- · Rettungskräfte einweisen
- · Schaulustige entfernen
- Krankentragen befinden sich in Halle 1 an der Tür zur Verwaltung, sowie in der Gießerei vor dem Umkleideraum